

**الخطة التنفيذية لتوفير متطلبات الاعتماد البرامجي**

**اسم الكلية:**

**اسم البرنامج:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الأهداف/ متطلب التقدم للاعتماد | اجراءات التنفيذ | التوقيت/ شهر | مسؤول التنفيذ | المخرجات |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | ترخيص البرنامج | مخاطبة الجهات المعنية وطلب قرار إنشاء الكلية/ وقرار الموافقة على إنشاء البرنامج |   |   |   |   |   |   |   | رئيس لجنة الاعتماد **+** رئيس القسم المعني | 1. قرار إنشاء الكلية
 |
| 1. قرار الموافقة على البرنامج
 |
| 2 | خطاب الاعتماد | مخاطبة الجامعة للتقدم للاعتماد من الهيئة الوطنية |   |   |   |   |   |   |   | رئيس لجنة الاعتماد **+** رئيس القسم المعني | خطاب الموافقة على التقدم للاعتماد من الجامعة/ الكلية |
| 3 | إعداد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج | §تصميم مصفوفة مخرجات التعلم في ضوء مخرجات البرنامج وإشراك المستفيدين وذوي العلاقة في ذلك. |   |   |   |   |   |   |   | أعضاء لجنة الجودة بالبرنامج | •مصفوفة مخرجات التعلم معتمدة من مجلس القسم. |
| إعداد توصيف البرنامج | • إعداد أو مراجعة توصيف البرنامج المُعد وفق نماذج الهيئة المطورة واعتماده من المجالس ذات العلاقة. | •نموذج توصيف البرنامج معتمد من مجلس الكلية |
| 4 | إعداد توصيفات المقررات + وتقاريرها | إعداد أو مراجعة توصيف وتقرير المقررات المُعدة وفق نماذج الهيئة المطورة واعتمادها من المجالس ذات العلاقة. |   |   |   |   |   |   |   | أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج + أعضاء لجنة الجودة بالبرنامج | نماذج توصيف وتقرير مقررات البرنامج معتمدة من مجلس القسم. |
| 5 | إعداد التقرير السنوي للبرنامج | إعداد أو مراجعة التقرير السنوي للبرنامج وفق نماذج الهيئة المطورة واعتماده من المجالس ذات العلاقة. |   |   |   |   |   |   |   | أعضاء لجنة الجودة بالبرنامج | نموذج التقرير السنوي للبرنامج معتمد من مجلس الكلية |
| 6 | تشكيل اللجنة الاستشارية للبرامج | يتم تشكيل اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج بحيث تكون غالبية أعضاؤها من ذوي الخبرة المهنية في تخصص البرنامج وكذلك من جهات توظيف خريجي البرنامج ومن خارج المؤسسة. ويكون من ضمن مهام تلك اللجنة مراجعة بيانات تقويم البرنامج، وتقديم المشورة حول محتوى البرنامج. |   |   |   |   |   |   |   | رئيس القسم المعني + أعضاء لجنة الجودة بالبرنامج | قرار معتمد من مجلس القسم بتشكيل المجلس الاستشاري للبرنامج+ محاضر اجتماعات المجلس الاستشاري. |
| 7 | إعداد مؤشرات الأداء الرئيسية ومعايير المقارنة المرجعية | يتم اختيار جامعة واحدة أو أكثر بها نفس البرنامج بغرض المقارنة المرجعية لتقويم جودة البرنامج ويتم إعداد قائمة بمؤشرات الأداء الرئيسية التي ستتم المقارنة بناءً عليها. |   |   |   |   |   |   |   | أعضاء لجنة الجودة بالبرنامج | تقرير معتمد من مجلس القسم عن مؤشرات الأداء الرئيسية ومعايير المقارنة المرجعية مع الجامعات المختارة. |
| 8 | إعداد دليل البرنامج | إعداد أو مراجعة دليل البرنامج/ القسم. |   |   |   |   |   |   |   | لجنة مُشكلة من القسم بمعرفة رئيس القسم. | دليل البرنامج ويشتمل على وصف مقررات البرنامج ومتطلباته. |
| 9 | استطلاعات الطلبة حول تقييم المقرر الدراسي | تطبيق استبانة تقويم المقرر في نهاية الفصل. |   |   |   |   |   |   |   | أعضاء لجنة الجودة بمشاركة أعضاء هيئة التدريس بالقسم. | نماذج من الاستبانات+ تحليل احصائي في صورة تقرير تفصيلي. |
| 10 | استطلاعات الخريجين وأرباب العمل حول تقييم البرنامج | §تطبيق استبانة الخريجين في نهاية الفصل الدراسي على 50% من خريجي البرنامج أو طلاب المستوى الثامن. |   |   |   |   |   |   |   | أعضاء لجنة الجودة بمشاركة أعضاء لجنة التدريب الميداني بالقسم | نماذج من الاستبانات+ تحليل احصائي في صورة تقرير تفصيلي. |
| §تطبيق استبانة أرباب العمل. |
| 11 | مقاييس التقويم الذاتي**+** المراجع المستقل | •تشكيل (6) فرق يرأس كل فريق أحد أعضاء لجنة الجودة ويتكون باقي الفريق من أعضاء هيئة التدريس بالقسم، تكون مهمتهم القيام بتعبئة مقاييس التقويم الذاتي. |   |   |   |   |   |   |   | لجنة مُشكلة بمعرفة رئيس القسم بمشاركة أعضاء لجنة الجودة بالقسم | مقاييس التقويم الذاتي معتمدة من مجلس القسم. |
| •يتم الترتيب مع متخصص لإبداء الرأي المستقل حول مستوى الجودة بحسب المعايير والممارسات. |
| 12 | تقرير الدراسة الذاتية للبرامج | يتم إعداد تقرير الدراسة الذاتية وفق النماذج المطورة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وتوظيف نتائج مقاييس التقويم الذاتي والرأي المستقل وتحليل مؤشرات الأداء، وتقرير البرنامج السنوي، واستطلاعات آراء المستفيدين التي تم اعدادها في البنود السابقة وتعتمد من مجلس القسم، او يتم مراجعتها في حالة ان التقويم الذاتي لم يمر عليه خمسة سنوات ثم يعتمد من القسم. |   |   |   |   |   |   |   | أعضاء لجنة الجودة | تقرير الدراسة الذاتية معتمد من مجلس القسم. |
| **13** | ترجمة جميع الوثائق | يتم الاتفاق مع متخصص لترجمة جميع الوثائق. |   |   |   |   |   |   |   | رئيس لجنة الاعتماد + رئيس القسم المعني | ترجمة جميع وثائق الاعتماد. |

مدير البرنامج: ................................................................ التوقيع: ............................................

عميد الكلية: ............................................................ التوقيع: ...................................................